

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Zamawiający powierza wykonanie zgodnie z wynikiem przetargu, a Jednostka Projektowa zobowiązuje się opracować na rzecz Zamawiającego dokumentację projektową remontu budynku zabytkowego Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Radzyminie.
2. Dokumentacja projektowa obejmuje projekt budowlany i projekty wykonawcze, a także kosztorys inwestorski, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz uzyskanie pozwolenia na budowę.
3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) **Dokumentacja projektowa**, służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę, spełniająca wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.), zawierająca:
 - Projekt budowlany, spełniający wymagania określone w art. 33 i 34 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 290 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 ze zm.), a także rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t. j. Dz. U. 2010 r. nr 109, poz. 719 ze zm.) - w ilości 4 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: *.pdf, *.dwg); Projekt ma obejmować wszystkie branże, łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji o pozwoleniu na budowę, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej;
 - Projekty wykonawcze, które muszą uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do realizacji robót budowlanych, w szczególności obejmujące (w razie potrzeby) projekt instalacji elektrycznej, ciepłej, wodociągowej oraz wyposażenia technicznego - w ilości 4 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: *.pdf, *.dwg);
 - Opracowanie (jeśli okaże się to wymagane przepisami) kompletnego projektu technologicznego w zakresie technologii sklepiku szkolnego oraz części przeznaczonej na spożywanie posiłków; także uzyskanie pozytywnych opinii rzeczoznawców p.poż, sanepid, i bhp - w ilości 4 egz.;
 - Opracowanie (jeśli wystąpią kolizje) projektów przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej kolidujących z nową inwestycją - w ilości 4 egz.;
 - Przedmiary robót, powinny zawierać, w poszczególnych pozycjach, szczegółowy opis projektowanych materiałów (typ, klasa, parametry), sporządzony w taki sposób, aby przy wycenianiu robót przez oferentów jednoznacznie określona była jakość materiałów i urządzeń - w ilości 4 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: *.pdf i *.doc/xls/ath).
 - Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, spełniającej wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz. 1126) - w ilości 4 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: *.pdf i *.doc).
 - b) **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do

określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.), - w ilości 2 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: *.pdf i *.doc).

c) Kosztorisy inwestorskie zawierające etapowanie prac i przedmiar robót; kosztorys inwestorski należy wykonać wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389) - w ilości 1 egzemplarz w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: *.pdf i *.ath).

d) Prawomocne pozwolenie na budowę, które Wykonawca ma uzyskać w imieniu Zamawiającego. Złożony wniosek o pozwolenie na budowę ma zawierać wszystkie wymagane przez prawo uzgodnienia i załączniki; jeśli na tym etapie zajdzie potrzeba wyjaśnień, poprawek lub korekt, to Jednostka Projektowa wykona je niezwłocznie);

e) Uzyskanie mapy do celów projektowych (jeśli będzie wymagana);

f) Oświadczenie, dołączone do protokołu przekazania dokumentacji, stwierdzające, że przedmiot zamówienia został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć, zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami - w ilości 1 egzemplarz w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: *.pdf, *.doc).

g) Opracowanie jednej koncepcji remontu wraz z propozycją zastosowanych rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego.

Egzemplarze wymienionych powyżej opracowań muszą być oprawione w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

Kompletna dokumentacja musi zawierać płytę CD zawierającą całość opracowań w formie cyfrowej – formaty zapisu elektronicznych wersji dokumentacji:

- części opisowe (tekstowe) i projekt - *.doc, *.pdf, *.dwg ;
- przedmiary robót i kosztorys inwestorski - *.pdf, *.ath,/ *.xls.

Dane na płycie muszą odpowiadać wersji papierowej i być odpowiednio ułożone i uporządkowane w katalogach. Skany dokumentacji zatwierdzonej decyzją o pozwoleniu na budowę należy wykonać po opieczetowaniu przez odpowiednie Urzędy i zamieścić na płycie CD przekazywanej Zamawiającemu.

4. Przedmiot zamówienia określony w ust. 1 obejmuje ponadto:

- a) Projektant powinien uzyskać wszelkie niezbędne opinie rzeczoznawców BHP, PPOŻ, SANEPID, WMKZ oraz uzyskać w imieniu Zamawiającego pozwolenie na budowę i inne wymagane pozwolenia, zgłoszenia, opinie, uzgodnienia umożliwiające realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b) Wykonanie badań i ekspertyz koniecznych z punktu widzenia opracowania projektu i wymaganych przez obowiązujące przepisy;
- c) Jednostka Projektowa ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego.
- d) kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać do Wydziału Inwestycji i Drogownictwa w Wołominie, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego. Natomiast oryginały

uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu z pierwszym egzemplarzem dokumentacji;

- e) dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji w zakresie określonym w ust. 3, na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy realizującego roboty na podstawie tej dokumentacji, bez dodatkowych roszczeń finansowych;
- f) sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie:
 - ⇒ stwierdzania w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - ⇒ uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

Nadzór autorski sprawowany będzie odpłatnie na podstawie odrębnej umowy.

- 5. Zamawiający na każdym etapie sporządzania dokumentacji może wnieść uwagi do przedłożonych przez Wykonawcę rozwiązań. Wprowadzenie zmian nie może być podstawą do roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie, z wyjątkiem sytuacji gdy Zamawiający wprowadzi zmiany po ostatecznym uzgodnieniu rozwiązań projektowych.

6. Założenia projektowe:

Projekt remontu ma obejmować następujące elementy:

- remont elewacji (w tym także instalacja odgromowa, system odprowadzania wody deszczowej, dwie murowane bramy złączone z elewacją szkoły);
- remont drewnianych schodów;
- wymiana pokrycia dachu;
- wykonanie badania wilgotności ścian oraz zaprojektowanie izolacji pionowej i poziomej ścian (gdy badanie wykaże taką konieczność);
- dostosowanie budynku na potrzeby niepełnosprawnych;
- przebudowa przebieralni i części sali gimnastycznej na pomieszczenie służące jako sklepik z częścią przeznaczoną do spożywania jedzenia; wg załącznik nr 9 - Szkic sklepiku;
- naprawa i konserwacja więźby dachowej.

- 7. Przedmiot umowy jest uszczegółowiony w załączniku nr 1 do umowy - Zestawienie poszczególnych składników przedmiotu Umowy z określeniem wynagrodzenia brutto.

Projektanci wykonujący dokumentację projektową muszą przestrzegać zapisów zawartych w art. 29 ust. 1 ustawy PZP, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy: „lub równoważny”. W przypadku opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i użyciu wyrażenia „lub równoważny” należy podać minimalne parametry techniczne, do których będą odnosić się wykonawcy wykazujący równoważność zaoferowanych rozwiązań.

§ 2

- 1. Do kierowania wykonywaniem oraz koordynacji prac projektowych Jednostka Projektowa wyznacza:

.....
Imię, nazwisko, funkcja lub stanowisko służbowe
Tel:....., e-mail:.....

2. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umowy Zamawiający wyznacza:

.....
Imię, nazwisko, funkcja lub stanowisko służbowe

Tel:....., e-mail:.....

§3

1. Jednostka Projektowa zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością w sposób zgodny z ustaleniami, warunkami w uzyskanych decyzjach administracyjnych, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Jednostki Projektowania, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
3. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
4. Ponadto Jednostka Projektowa niezwłocznie, każdorazowo zawiadomi Zamawiającego o wystąpieniu do podmiotów zewnętrznych w sprawie uzyskania dokumentacji, uzgodnień, opinii, decyzji potrzebnych do realizacji zadania.

§ 4

1. Dokumentację wraz z prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę należy przekazać Zamawiającemu do dnia 15 grudnia 2017 roku.
2. Termin złożenia kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę do właściwego organu: 11 października 2017 roku. W ciągu 14 dni od złożenia wniosku o pozwolenie na budowę do właściwego Organu należy kopię potwierdzenia złożenia kompletnego wniosku dostarczyć Zamawiającemu.
3. W terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy Jednostka Projektowa ma złożyć wniosek o wytyczne do Wojewódzkiego Mazowieckiego Konserwatora Zabytków, oraz kopię tegoż wniosku dostarczyć do Zamawiającego w ciągu 14 dni.
4. W terminie do 21 dni od dnia otrzymania wytycznych od Wojewódzkiego Mazowieckiego Konserwatora Zabytków, Jednostka Projektowa zobowiązana jest dostarczyć koncepcję projektu remontu (rysunki i rozwiązania materiałowe) do akceptacji Zamawiającego.
5. Jednostka Projektowa ma obowiązek przysyłać dwa razy w miesiącu (do 15 – go i 30 - go dnia każdego miesiąca) drogą pocztową elektroniczną na adres e-mailowy (wid@powiat-wolominski.pl) raporty z postępów prac projektowych; licząc od dnia zatwierdzenia koncepcji projektu.
6. Termin wykonania zadania określonego ust. 1, z wyłączeniem elementu wymienionego w ust. 2, może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) wydłużającego się z przyczyn niezależnych od Jednostki Projektowej terminu uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji potrzebnych do realizacji zadania, które trwają dłużej niż ustawowy termin uzyskania, potwierdzone złożonymi dokumentami do uzgodnień, przy czym wydłużenie terminu ponad opisany spowodowane koniecznością uzupełnień, wyjaśnień, poprawek jest uznawane za zawinione przez Jednostkę Projektową,
 - 2) wydłużającego się z przyczyn niezależnych od Jednostki Projektowej terminu uzyskania map do celów projektowych, trwającego dłużej niż 1 miesiąc, potwierdzonego złożonym wnioskiem o wydanie map,

- 3) wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisywania umowy.
7. Wszelkie zmiany terminu wykonania dokumentacji wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej Umowy.
 8. Z uzasadnionym i udokumentowanym wnioskiem o aneks do umowy Jednostka Projektowa musi wystąpić nie później niż dwa tygodnie przed terminem zakończenia realizacji, określonym w ust.1 i 2.
 9. Wniosek złożony niezgodnie z postanowieniami ust. 5, 6, 7 Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania lub nie uwzględnić bez podania przyczyny, na co niniejszym Jednostka Projektowa wyraża zgodę zrzekając się jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tegoż tytułu.

§ 5

1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej lub jej części, będzie siedziba Wydziału Inwestycji i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Kobyłkowskiej 1a w Wołominie w godzinach pracy urzędu.
2. Zamawiający – po otrzymaniu dokumentacji projektowej lub jej części – niezwłocznie przystąpi do czynności odbiorowych przekazanej dokumentacji, które zakończy w terminie do 14 dni roboczych od ich rozpoczęcia albo podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego, lub zwrotem dokumentacji, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru.
3. Przy wydaniu przedmiotu zamówienia (czynności faktycznej odbierania dokumentacji) Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzania jakości przekazanej dokumentacji projektowej.
4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej lub jej części jest protokół zdawczo – odbiorczy, przygotowany przez Zamawiającego, podpisany przez Strony Umowy.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot Umowy lub jej część.
6. O zauważalnych wadach dokumentacji projektowej w każdym czasie Zamawiający powinien zawiadomić Jednostkę Projektową w terminie 14 dni roboczych od daty ich ujawnienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie odbierze (w formie protokołu zdawczo-odbiorczego) przekazanej dokumentacji w terminie wskazanym w ust. 2 i nie zawiadomi Jednostki Projektowej o przyczynach niedokończenia odbioru pomimo pisemnego wezwania Jednostki Projektowej wyznaczającego dodatkowy termin odbioru – Jednostka Projektowa może stwierdzić w jednostronnie sporządzonym protokole wykonanie dokumentacji projektowej lub jej części. W takim przypadku ostatni dzień, z którym upływa termin dodatkowy wskazany przez Jednostkę Projektową – Strony Umowy będą traktować jako datę wykonania i odbioru przedmiotu Umowy.

§ 6

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości przedmiotu umowy, w tym wykonanie dzieła, przeniesienie majątkowych praw autorskich i własności wszystkich egzemplarzy dzieła, udzielenie zgody na wykonywanie praw zależnych do dzieła będącego przedmiotem umowy, wynosi zł netto (słownie:), powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, który na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi% co stanowi (słownie:) i daje łącznie kwotę brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie za poszczególne składniki przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia za dokumentację projektową, nastąpi po jej wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego, według zasad określonych w § 5.

4. Należność za wykonanie zadania, zostanie przez Zamawiającego przekazana na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią podpisanego przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na: Powiat Wołomiński, 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, NIP: 125-094-06-09.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, podczas odbioru dokumentacji, wad projektowych lub innych braków, Zamawiający ma prawo wyznaczyć termin ich usunięcia oraz wstrzymać dokonanie rozliczenia w całości lub części do czasu ich usunięcia.
7. Wypłata zatrzymanego wynagrodzenia nastąpi na podstawie protokołu usunięcia wad.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości przedmiotu zamówienia w przypadku odstąpienia lub braku potrzeby sporządzenia jakiejkolwiek pozycji składowej dokumentacji (załącznik nr 1 do umowy). Zmniejszenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie może skutkować zmniejszeniem wynagrodzenia Jednostki Projektowej o więcej niż 20 % brutto.
9. O zastosowaniu uprawnienia, o którym mowa w ust. 8 powyżej Zamawiający powiadomi Jednostkę Projektową w formie pisemnej.

§ 7

1. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Jednostka Projektowa – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy lub jego części, dla której ustalono odrębny termin odbioru – w wysokości 200 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 150 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) za opóźnienie w przesłaniu raportu o postępie prac projektowych, o czym mowa w § 4 ust. 3 – 50 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowej karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Jednostkę Projektową z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 8

1. Jeżeli dokumentacja projektowa, o której mowa w §1 zostanie wykonana niezgodnie z warunkami niniejszej umowy lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający może odmówić jej odbioru i odstąpić od umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu ponadto przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku zaistnienia którejkolwiek z poniższych zdarzeń:
 - 1) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Jednostki Projektowej ,
 - 2) podjęcia decyzji o rozwiązaniu lub likwidacji Jednostki Projektowej,
 - 3) opóźnienia w przekazaniu całości lub części dokumentacji wynoszącego co najmniej

- 14 dni kalendarzowych, bez konieczności zakreślenia dodatkowego terminu dostarczenia dokumentacji lub jej części;
- 4) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze wynoszącego co najmniej 14 dni kalendarzowych.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o danej okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
 5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczenia w takich przypadkach kar umownych jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Jednostki Projektowej.
 6. W wypadku odstąpienia od umowy w części niewykonanej, Jednostka Projektowa może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej do dnia odstąpienia części przedmiotu umowy.
 7. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, w ramach wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym w § 10 do wszystkich utworów wytworzonych przez Jednostkę Projektową w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 9

1. Jednostka Projektowa udzieli na piśmie gwarancji i wystawi dokument gwarancyjny na wykonany i przekazany przedmiot Umowy, dołączając go do protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w §5.
2. Udzielony okres gwarancji będzie wynosił co najmniej jeden rok, termin gwarancji liczy się od następnego dnia po dacie bezusterkowego odbioru całości dokumentacji.
3. W przypadku ujawnienia wad w dokumentacji projektowej, jeśli są wynikiem błędu we właściwym stosowaniu przepisów prawa lub zasadami wiedzy technicznej, Jednostka Projektowa usunie je w terminie ustalonym z Zamawiającym bez dodatkowego wynagrodzenia, nawet jeżeli upłynął okres gwarancji i rękojmi.
4. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 10

1. Jednostka Projektowa oświadcza, że w stosunku do dzieła wyłącznie jej będą przysługiwać majątkowe prawa autorskie, które będą wolne od wad, praw i roszczeń osób trzecich.
2. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do zaspokojenia słuszných roszczeń osób trzecich zgłoszonych w stosunku do Zamawiającego w przypadku nieprawdziwości oświadczeń wskazanych w ust. 1 powyżej, zobowiązując się jednocześnie do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności z tegoż tytułu.
3. Z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy (lub ich części), w ramach wynagrodzenia umownego brutto, Jednostka Projektowa przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.), stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy,

obliczenia i inne dokumenty przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy, zwanych dalej utworami, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4. Równocześnie Jednostka Projektowa przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaze Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej Umowy.

4. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
 - 2) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - 3) wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy UE,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 5) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
 - 6) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
 - 7) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi,
 - 8) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,
 - 9) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do zmian utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji w ramach nadzoru autorskiego, dokonanych podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.
6. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 4 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej lub drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
7. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
8. Jednostka Projektowa zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
9. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach niniejszej umowy przez Jednostkę Projektową, Jednostka Projektowa:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Powstałe w trakcie realizacji Umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, uwzględniając cel umowy i interes stron, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, w terminie 30 dni od dnia powstania sporu będą rozstrzygane w drodze postępowania sądowego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności
2. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszej Umowy są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 13

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - a) Załącznik nr 1 - Zestawienie poszczególnych składników przedmiotu Umowy z określeniem wynagrodzenia brutto.
 - b) Załącznik nr 2 - Oferta Jednostki Projektowej z dnia
2. W przypadku rozbieżności w treści umowy i stanowiących jej integralną część załączników pierwszeństwo przyznaje się umowie, a następnie załącznikom zgodnie z nadaną numeracją.

§ 14

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Jednostki Projektowej.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Zestawienie prac projektowych stanowiących przedmiot Umowy na:
 „Dokumentacja projektowa remontu budynku zabytkowego Zespołu Szkół
 Ogólnokształcących w Radzyminie”

Lp.	Pozycja składowa dokumentacji	Wartość wykonanej usługi (brutto)
1.	Opracowanie koncepcji remontu i przedłożenie jej do akceptacji przez Zamawiającego	
2.	Opracowanie kompletnego projektu budowlanego, obejmującego wszystkie branże, łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji o pozwoleniu na budowę	
3.	Projekty wykonawcze obejmujące wszelkie niezbędne branże (w zależności od potrzeb), branże: architektoniczna, konstrukcyjno-budowlana, sanitarna, elektryczna, drogowa, i inne niezbędne. Projekty zawierające wszystkie szczegóły, detale i opisy niezbędne do prawidłowego wykonania zadania wynikające z pozwolenia na budowę oraz wszystkie inne roboty nieobjęte koniecznością pozwolenia na budowę.	
4.	Opracowanie kompletnego projektu/ów technologicznego/ych w zakresie technologii sklepiku szkolnego oraz części przeznaczonej na spożywanie posiłków i innych pomieszczeń wynikających z przepisów - jeśli będzie wymagane	
5	Uzyskanie uzgodnień wymaganych przepisami tj. rzeczoznawców p.poż. , sanepid, i bhp oraz wszelkie inne wymagane warunki, opinie, uzgodnienia, odstępstwa, decyzje, zgody itp. – w zależności od potrzeb niezbędne do wykonania zadania.	
6.	Opracowanie (jeśli wystąpią kolizje) projektów budowlanych i wykonawczych przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej kolidujących z nową inwestycją oraz uzyskanie pozwolenia na budowę lub skuteczne dokonanie zgłoszenia do właściwego organu.	
7.	Przedmiary wszystkich robót niezbędnych do wykonania zadania (oddzielnie dla każdej branży).	
8.	Kosztorysy inwestorskie (oddzielnie dla każdej branży) zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.	

Lp.	Pozycja składowa dokumentacji	Wartość wykonanej usługi (brutto)
9.	Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.	
10.	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (ogólne i szczegółowe).	
11.	Złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i załącznikami oraz uzyskanie przez Jednostkę Projektową w imieniu Zamawiającego decyzji o Pozwoleniu na Budowę.	
12.	Badania, ekspertyza wilgotności ścian zewn. i inne niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę i realizacji zadania w zależności od potrzeb i wynikające z warunków technicznych, norm, przepisów, sztuki budowlanej itp.	
13.	Wersja elektroniczna całości kompletnej dokumentacji (cały przedmiot zamówienia - wszystko), wersja edytowalna .doc, .dwg, .dxf, .ath, itd. oraz skany po opieczetowaniu w wersji .pdf po uzyskaniu pozwolenia na budowę (ze wszystkimi pieczętkami, podpisami i uzgodnieniami).	
RAZEM:		

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)